

Số: 08/KH - HĐND

Quảng Nghiệp, ngày 05 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ họp thứ 5 -HĐND xã khóa XXI
Nhiệm kỳ 2021-2026

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày
20 tháng 11 năm 2015;*

Thường trực HĐND xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Năm - Kỳ họp
thường kỳ của HĐND với các nội dung cụ thể sau:

I. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Thành phần:

a) Thành phần triệu tập: Các ông, bà đại biểu HĐND khóa XXI.

b) Thành phần mời:

- *Đại biểu huyện*

+ Đại diện Thường trực HĐND huyện;

+ Đại diện lãnh đạo UBND huyện;

+ Đồng chí Thường vụ Huyện uỷ phụ trách khu

+ Đại biểu HĐND huyện ứng cử trên địa bàn;

+ Đài phát thanh huyện.

- *Đại biểu xã:*

+ Các ông bà đại diện hội đặc thù, ban công an, ban quân sự, ban thanh tra
nhân dân.

+ Các đồng chí Ban chấp hành Đảng bộ xã khóa XXVI;

+ Lãnh đạo UBND, Thường trực UBMTTQ;

+ Trưởng, Phó các ban ngành đoàn thể;

+ Cán bộ, công chức, người lao động;

+ Bí thư chi bộ, trưởng thôn, trưởng Ban công tác mặt trận;

+ Hiệu trưởng, hiệu phó các nhà trường;

+ Ban quản trị Hợp tác xã dịch vụ nông nghiệp, ban quản trị hợp tác xã
thủy sản, hội đồng quản trị quỹ tín dụng, Đài truyền thanh.

2. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong **01** ngày, từ **7h30'** ngày **28/12/2022**.

3. Nội dung chương trình

3.1. Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, mời chủ tọa và thư ký kỳ họp lên làm việc;

3.2. Thông qua dự kiến chương trình kỳ họp;

3.3. Khai mạc kỳ họp;

3.4. Xem xét các báo cáo:

a) Báo cáo HĐND:

+ Báo cáo kết quả công tác của Thường trực HĐND, 2 ban HĐND năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023;

+ Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ Năm HĐND, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

+ Báo cáo kết quả thẩm tra của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND.

+ Báo cáo kết quả thẩm tra của Ban Pháp chế HĐND.

+ Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề (công tác chỉ đạo điều hành HTX dịch vụ nông nghiệp năm 2021) của Thường trực HĐND.

+ Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của ban Kinh tế - xã hội HĐND.

+ Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của ban Pháp chế HĐND.

b) Báo cáo UBND:

+ Báo cáo công tác điều hành của UBND, kết quả thực hiện kế hoạch nhà nước năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023;

+ Báo cáo thu, chi ngân sách xã năm 2022 và thông qua dự toán thu, chi ngân sách năm 2023;

+ Báo cáo trả lời ý kiến cử tri trước kỳ họp thứ Năm -HĐND khóa XXI, nhiệm kỳ 2021- 2026;

+ Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2022, dự kiến phân bổ đầu tư công năm 2023.

+ Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 28 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân xã khóa XXI về việc trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri và chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ Tư HĐND.

+ Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 28/7/2022 của HĐND xã khóa XXI về công tác phòng, chống mại dâm giai đoạn 2022 – 2025 năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

+ Báo cáo tình hình an ninh trật tự năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023;

c) Thông báo kết quả tham gia xây dựng Chính quyền của UBMTTQ xã.

- d) Thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp;
- g) Đồng chí Chủ tịch UBND tiếp thu ý kiến và phát biểu;

3.5. Thông qua các tờ trình và dự thảo nghị quyết:

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về chương trình xây dựng Nghị quyết của HĐND năm 2023;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ HĐND Quảng Nghiệp năm 2023;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về trả lời kiến nghị cử tri và chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp thứ Năm HĐND khóa XXI, nhiệm kỳ 2021 – 2026;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình phát triển kinh tế - xã hội năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thu, chi ngân sách xã năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023;
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2022, Kế hoạch đầu tư công năm 2023;

3.6. Đồng chí Chủ tịch HĐND kết luận, bế mạc kỳ họp.

4. Phân công xây dựng báo cáo

4.1. Ủy ban nhân dân

Chuẩn bị các báo cáo; dự thảo nghị quyết, tờ trình của UBND

- Báo cáo công tác điều hành của UBND, kết quả thực hiện kế hoạch nhà nước năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023;
- Báo cáo thu, chi ngân sách xã năm 2022 và thông qua dự toán thu, chi ngân sách năm 2023;
- Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2022. Dự kiến điều chỉnh bổ sung và phân bổ đầu tư công năm 2023
- Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri trước kỳ họp thứ Năm HĐND.
- Soạn thảo dự thảo tờ trình, nghị quyết liên quan đến việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ và sự điều hành của UBND

Chỉ đạo các công chức chuyên môn có liên quan thực hiện các nhiệm vụ phục vụ kỳ họp.

4.2. Thường trực HĐND

Quyết định triệu tập và chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

Chuẩn bị các báo cáo:

- Báo cáo kết quả công tác của Thường trực HĐND, 2 ban HĐND năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri.
- Báo cáo kết quả giám sát công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của HTX dịch vụ nông nghiệp năm 2021 của Thường trực HĐND.
- Báo cáo giám sát chuyên đề của ban KT-XH
- Báo cáo giám sát chuyên đề chuyên đề cử ban pháp chế
- Báo cáo thẩm tra của ban KT-XH
- Báo cáo thẩm tra của ban pháp chế
- Kiểm soát dự thảo Tờ trình, Nghị quyết của HĐND.

4.3. Văn phòng-Thống kê

- Soạn thảo các văn bản có liên quan theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND . - Soạn thảo dự thảo Tờ trình, Nghị quyết của HĐND.
- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho kỳ họp.

4.4. Ủy ban MTTQ xã.

Chuẩn bị thông báo về việc tham gia xây dựng chính quyền năm 2022 của UBMTTQ xã trình tại kỳ họp.

4.5. Công an xã.

- Xây dựng báo cáo tình hình an ninh trật tự năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023 trình tại kỳ họp.
- Báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 28/7/2022 của Hội đồng nhân dân xã khóa XXI về công tác phòng, chống mại dâm giai đoạn 2022 - 2025 năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND

- Quyết định triệu tập và mời các thành phần dự kỳ họp, chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cần thiết (tài liệu, cơ sở vật chất...) phục vụ kỳ họp.
- Phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ xã tổ chức để các đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri theo đơn vị bầu cử. Thành phần dự tiếp xúc:
 - + Mời: Các ông, bà đại biểu HĐND theo đơn vị bầu cử;
 - + Ban chấp hành Đảng bộ, trưởng phó các ngành, bí thư chi bộ kiêm trưởng thôn, thanh tra nhân dân.
 - + Lãnh đạo UBND, các công chức chuyên môn trực thuộc UBND .
 - + Đại biểu đại diện nhân dân, mỗi địa điểm tổ chức hội nghị tiếp xúc ít nhất 50 cử tri dự hội nghị.
- Thời gian: Trước kỳ họp, từ ngày **13/12/2022**. Sau kỳ họp, từ ngày **13/01/2023**.

- Địa điểm tiếp xúc: Tại nhà văn hóa các thôn.

2. Hai ban của HĐND

- Xây dựng báo cáo công tác năm 2022; phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 của ban. Chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan để thẩm tra các báo cáo, tờ trình, nghị quyết. Xây dựng báo cáo kết quả thẩm tra (**hoàn thành trước ngày 17/12/2022**)

- Tham mưu xây dựng, thẩm định các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan, hoàn thành báo cáo, tờ trình, gửi Thường trực HĐND trước ngày **20/12/2022**.

3. Các đại biểu HĐND

- Các ông, bà phụ trách nhóm đại biểu HĐND tại các thôn có trách nhiệm phân công thành viên tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại buổi tiếp xúc; gửi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri và bản tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND trước **17h** của ngày tổ chức tiếp xúc (*qua Văn phòng-Thống kê*) để tổng hợp.

- Các ông, bà đại biểu HĐND phát huy vai trò của người đại biểu dân cử, nghiên cứu các báo cáo, các ý kiến của cử tri và những vấn đề bức xúc trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, an ninh, quốc phòng ... để tham gia thảo luận, chất vấn tại kỳ họp.

4. Ủy ban nhân dân xã

4.1. Chỉ đạo và chuẩn bị các nội dung báo cáo theo thẩm quyền, kế hoạch.

a) Phục vụ tiếp xúc cử tri

Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023; số lượng mỗi loại 03 bộ; gửi Thường trực HĐND (*qua Văn phòng-Thống kê*) thời gian hoàn thành, gửi các tổ đại biểu HĐND tại các đơn vị bầu cử trước ngày **10/12/2022**.

b) Phục vụ công tác thẩm tra

Các báo cáo của UBND và các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan mỗi loại 04 bộ; gửi Thường trực HĐND và ban HĐND liên quan; thời gian hoàn thành trước ngày **20/12/2022**.

c) Phục vụ kỳ họp

Các báo cáo của UBND và các tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan, mỗi loại 35 bộ; gửi Thường trực HĐND (*qua Văn phòng-Thống kê*); thời gian hoàn thành trước ngày **22/12/2022**.

4.2. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

- Văn phòng -Thống kê tham mưu xây dựng và tự thẩm định các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết liên quan.

- Đài truyền thanh xã xây dựng chương trình, tin, bài tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp, truyền thanh trực tiếp kỳ họp trên sóng truyền thanh của xã.

5. Ủy ban MTTQ xã

- Chuẩn bị Thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023; số lượng: 5 bộ, gửi Thường trực HĐND (qua Văn phòng-Thống kê), thời gian hoàn thành trước ngày **25/12/2022**.

- Phối hợp với Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND trong việc tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

6. Công an xã

Chuẩn bị báo cáo tình hình an ninh trật tự năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023; báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 28/7/2022 của Hội đồng nhân dân xã khóa XXI về công tác phòng, chống mại dâm giai đoạn 2022 – 2025 năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023; số lượng mỗi loại: 5 bộ, gửi Thường trực HĐND (qua Văn phòng-Thống kê), thời gian hoàn thành trước ngày **22/12/2022**.

7. Văn phòng -Thống kê

7.1. Thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của lãnh đạo UBND, đồng thời tham mưu giúp Thường trực HĐND

- a) Xây dựng báo cáo hoạt động của thường trực HĐND và 2 ban HĐND năm 2022 và phương hướng nhiệm vụ năm 2023 phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri.

- b) Xây dựng báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi UBND và các cơ quan liên quan trước ngày **17/12/2022** để xem xét trả lời theo thẩm quyền.

- c) Xây dựng báo cáo công tác của Thường trực HĐND và hai ban HĐND năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023; dự kiến chương trình kỳ họp, gợi ý thảo luận số lượng mỗi loại 35 bộ, hoàn thành trước ngày **22/12/2022**.

7.2. Gửi các tài liệu theo quy định cho các đại biểu HĐND theo quy định:

- Tài liệu tiếp xúc cử tri gửi trước 05 ngày so với ngày tổ chức.

- Tài liệu kỳ họp:

- + Giấy triệu tập và dự kiến chương trình kỳ họp gửi trước ngày **22/12/2022**.

- + Tài liệu phục vụ kỳ họp gửi trước ngày **23/12/2022**.

7.3. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

7.4. Sau kỳ họp hoàn thiện và trình Thường trực HĐND ký, ban hành các văn bản theo quy định. Thông báo kết quả kỳ họp, chuẩn bị các tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ tiếp xúc cử tri sau kỳ họp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Năm HĐND khoá XXI, nhiệm kỳ 2021 - 2026 các tổ chức, cá nhân được phân công có trách nhiệm thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện;
- Ban Thường vụ Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND ;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Lưu: VP UBND.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Khanh